

Lisa 1. HANKELEPINGU projekt

Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (SMIT või Tellija), registrikood 70008440, aadress Mäealuse 2/2, 12618, Tallinn, keda esindab põhimääruse alusel peadirektor

... **(täitja)**, registrikood, aadress, keda esindab seaduse alusel/volikirja alusel

1. Üldandmed

- 1.1 Leping sõlmitakse riigihanke „VAPO arendusmeeskonna teenus“ (viitenumber 289562) alusdokumentide ja täitja pakkumuse alusel.
- 1.2 Lepingu täitmist rahastatakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) 2021/241, millega luuakse taaste- ja vastupidavusrahastu (edaspidi määrus nr 2021/241), artikli 18 lõike 1 alusel Euroopa Komisjon 05.10.2021 ning Euroopa Nõukogu 29.10.2021 rakendusotsusega kinnitatud Eesti taaste- ja vastupidavuskava järgne reform „Eraisikutele sündmusteenuste ja etteaimavate teenuste väljaarendamine“; ning Vabariigi Valitsuse 29. novembri 2021. a määrus nr 108 „Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused“ alusel sõlmitud toetuse kasutamise lepinguga. Projekti kood 9S40-RR20-03123RRF (rahastamise täpne allikas ja toetuse kood täpsustub lepingu sõlmimisel).
- 1.3 Poolte lepingulised kontaktisikud on:
 - 1.3.1 Tellija kontaktisik, e-post, tel. või tema asendaja;
 - 1.3.2 Täitja kontaktisik, e-post, tel.;
- 1.4 Lepingu lahutamatuks osadeks on järgnevad lisad:
 - 1.4.1 Lisa 1 - SMIT käsunduslepingu üldtingimused;
 - 1.4.2 Lisa 2 – täitja pakkumus (sh meeskonnaliikmete CVd);

2. Lepingu ese

- 2.1 Täitja teostab vabatahtlike portaali analüüsi- ja arendustöid ning osutab tooteomaniku teenust. Teostatakse infoobjektide andmestiku, päringute, liideste ja muude vajalike komponentide analüüsi- ja arendustöid (edaspidi ka „teenus“ või „tööd“).
- 2.2 Täitja meeskonna tööde maksimaalsed mahud:

Meeskonnaliige	Meeskonnaliikmete arv	Maksimaalne töötundide maht kokku	Töötunni hind km-ta (pakkumusest)
IT-analüütik	1	600	
Tarkvaraarendaja	1	600	
IT-tooteomanik	1	300	

- 2.3 Täitja tagab lepingu kogumahu lepingukohase täitmise 5 kuu jooksul alates töödega alustamisest.
- 2.4 Juhul, kui lepingu täitmise käigus selgub, et tellijal puudub vajadus teenuse järgi lepingus kokku lepitud mahus, teavitab tellija sellest kirjalikult täitjat ning sellisel juhul arveldatakse tegelikult teostatud töötundide eest. Kirjeldatud juhul kokkulepitust väiksemas mahus tööde tellimist ei loeta lepingu rikkumiseks.

3. Lepingu täitmine

- 3.1 Täitja alustab lepingu täitmist esimesel võimalusel pärast selle sõlmimist, kuid mitte hiljem kui ühe (1) kuu jooksul alates lepingu allkirjastamist poolte poolt.
- 3.2 Tellijal on õigus ühepoolsest põhjendatud vajadusel täitmise algusaega edasi lükata (nt taustakontroll vmt). Tellija teavitab täitjat lepingu täitmise hilisemast algustähtajast ja täitmise viibimise põhjusest e-kirja teel.

- 3.3 Taitja rakendab tööde teostamisel pakkumuses esitatud meeskonnaliikmeid.
- 3.4 Töid teostatakse lepingu kehtivuse vältel ühtlase töövoona: tellijal on kohustus tagada ühtlane töövoog ja taitjal sellekohane täitmine. Taitja tagab lepingu täitmise tööpäeviti üldjuhul 8 tundi päevas (v.a IT-tooteomanik) SMIT-i tavapärasel tööajal, välja arvatud meeskonnaliikme puhkuse või haigestumise ajal, riiklikel pühadel ja tööpäevadel, mis on seaduse järgi lühendatud tööpäevad. Lühendatud tööpäeval on taitja kohustatud tagama teenuse osutamise lühendatud tööpäeva ulatuses lähtudes SMIT-i töökorraldusest.
- 3.5 Tööde teostamise asukohaks on üldjuhul taitja asukoht, mõni muu tööde käigus määratud asukoht või kaugtöökoht. Tellija nõudmisel kohustub taitja teostama töid tellija asukohas. Töid teostatakse tavapäraselt ajavahemikul esmaspäevast neljapäevani kell 8:30-17:00 ja reedel kell 8:30-15:45. Meeskonnaliige osaleb tellija määratud vajadusel kõikidel meeskonna koosolekutel (nt igahommikustel lühiaruteludel *Daily Scrum*, *Sprint review ja demo*, *Retro*, *Sprint planning*, *Backlog refinement*, analüüsikoosolek jt), kas SMIT meeskonna poolt määratud suhtlustarkvara kaudu (Rocket chat, skypeforbusiness, MS Teams vms) või isiklikult tellija asukohas.
- 3.6 Töid teostatakse juhiste ja ülesannete alusel kokkulepitud arendusmetoodikaid kasutades. Lepingul alusel ja selles sätestatud maksumuse eest teostab taitja ka nn sidustöid, mis ei ole lepingus sõnaselgelt sätestatud, kuid mille teostamine on headest tavadest ja taitja ametialasest professionaalsusest lähtudes nõutavad ja/või vajalikud lepingu eesmärgi saavutamiseks. Tööde teostamisel tuleb lähtuda tõhususe, kvaliteedi, säästlikkuse ja otstarbekuse põhimõtetest ning arvestades vastavas tegevusvaldkonnas kehtivaid õigusakte, standardeid ja head tava.
- 3.7 Taitja tagab ja vastutab tööks vajalike töövahendite, litsentside ja autoriõiguste eest iseseisvalt. Eraldi kokkuleppel võimaldab tööks vajalikud vahendid tellija.
- 3.8 Lepingu täitmise keel on eesti keel. Lepingu täitmisesse kaasatud meeskonnaliikme eesti keele oskus kõnes ja kirjas peab olema vähemalt tasemel, mis võimaldab meeskonnaliikmel vahetult osaleda nii meeskonnatöös (koosolekud jmt) kui teostada lepingu esemeks olevaid arendustöid ja saada iseseisvalt, täiendava tellija poolse juhendamiset, aru tööülesannete ja tehniliste juhiste sisust ja tellijal kasutusel olevate töökeskkondade juhistest. Juhul, kui meeskonnaliikme eesti keele oskus ei ole piisaval tasemel eelpool nimetatud osas, siis tagab taitja meeskonnaliikmele omal kulul tõlgi, sh juba sõlmitud lepingu täitmise olukorras, kui ilmnevad probleemid eespoolviidatud kompetentsidega.
- 3.9 Lepingu täitmisel on meeskonnaliikmel õigus vähemalt töölepingu seaduses ette nähtud põhipuhkusele. Sellest tingitud hanklepingu täitmist väiksemas mahu, kui 160 töötundi kuus, ei käsitleta hanklepingu mittekohase täitmisena või rikkumisena. Samuti ei käsitleta lepingu rikkumisena tellijast tingitud viivitust tööde tähtaegsel teostamisel seoses ebapiisavas mahu tööülesannete andmisega.
- 3.10 Juhul, kui lepingus sätestatud töötundide-mahu täitumine lepingus sätestatud perioodi jooksul on takistatud täitjast tuleneval põhjusel (nt meeskonnaliikme haigestumine, vahetamine), arveldatakse tegelikult töötatud töötundide eest.
- 3.11 Meeskonnaliikme vahetamine toimub tellija e-kirja teel antud nõusolekul. Taitja esitab tellijale meeskonnaliikme vahetamise taotluse koos CV-ga e-kirja teel vähemalt 20 päeva enne meeskonnaliikme vahetamist. Uus meeskonnaliige peab vastama riigihankes esitatud nõuetele taotluse esitamise seisuga. Kui riigihanke käigus hinnati meeskonnaliikme kogemusi, peab pakutav isik hindamisel vähemalt samaväärselt punkte koguma. Tellijal on õigus keelduda vahetusest, kui pakutav isik ei vasta nõuetele.
- 3.12 Kui meeskonnaliikme asendamine toimub pärast lepingu sõlmimist ja punkti 5 alusel läbiviidud taustakontrolli teostamise järgselt esimese 3 kuu jooksul, siis makstakse asendamisele järgneva 3 kuu vältel meeskonnaliikmele ettenähtud tunnitast 10 % väiksemat tunnitasu.
- 3.13 Taitja teavitab tellijat e-kirja teel vähemalt 14 päeva enne meeskonnaliikme planeeritud puhkust ja lähetust, tagamaks sujuv töökorraldus lepingu täitmisel.
- 3.14 Tellija annab tööülesandeid taitjale läbi tööülesannete haldussüsteemi JIRA, leppides täidetavad ülesanded (tulemid) kokku kohtumistel (ehk sprindi planeerimise koosolekul). Sellele eelnevalt hinnatakse ja täiendatakse tulevaste tööde/tulemite sisu ja töömahtu selleks ettenähtud kohtumisel (*backlog refinement*). Tööülesannete täitmisel märgitakse süsteemis

tehtava töö ajakulu iga konkreetse tööülesande kohta jooksvalt igapäevaselt ja töö märgitakse tehtuks, kui tellija otsusel on tööülesande eesmärk saavutatud. Täitja juhindub tellija poolt edastatud juhistest ja ülesannetest. Töö tulemid kantakse SMIT-i lähtekoodi repositooriumisse vastavalt tellija juhistele. Tellija nõudmisel annab meeskonnaliige ülevaate ja esitleb juba teostatud või teostamisel olevaid töid.

- 3.15 Tarnitav lepingu ese peab ühilduma tellija poolt nõutud tehnilise lahendusega, sealhulgas:
 - 3.15.1 järgima tellija poolt nõutud tehnilise lahenduse ideoloogiast süsteemsete protseduuride osas ja infosüsteemi arhitektuurset lahendust ja kasutusloogikat;
 - 3.15.2 taaste- ja varundusprotseduurid peavad olema ühilduvad tellija poolt soovitud tehnilise lahendusega;
 - 3.15.3 lepingu ese ei tohi põhjustada süsteemi töö terviklikkuse või muid toimimise häireid ega jõudluse langust;
 - 3.15.4 lepingu ese peab olema tellija poolt nõutud infosüsteemiga ühetaoline ning sobituma olemasolevatesse ekraanivormidesse ja töövoogu;
- 3.16 Tööde teostamise käigus uuendab täitja vajadusel ka lepingu eseme dokumentatsiooni (kirjeldused, juhised, protsessianalüüs jmt) ning annab selle üle kokkulepitud viisil. Dokumentatsiooni üleandmisel eelistatakse elektroonilist vormi.
- 3.17 Pretensioonid meeskonnaliikme töö teostamise efektiivsuse ja kvaliteedi kohta annab tellija teada lisaks meeskonnaliikmele ka täitja lepingulisele kontaktisikule. Olulises ulatuses või korduvaid kõrvalekaldeid tellija juhiste järgimata jätmisel loetakse lepingu rikkumiseks.
- 3.18 Tellijal on õigus igal ajal lepingu täitmise käigus kolme kalendripäevase etteteatamisega kokku kutsuda koosolekuid, kus täpsustatakse töökorraldust, tellija ja täitja ootuseid vmt.
- 3.19 Tellija vastab lepingu täitmisega seotud põhjendatud küsimustele täitjale hiljemalt kolme tööpäeva jooksul. Juhul, kui vastamine nõuab tellijalt pikemat analüüsi, teavitab tellija vastamise kuupäeva eeltoodud kolme tööpäeva jooksul. Põhjendatud juhul on täitjal õigus nõuda tarne tähtaja proportsionaalset pikendamist.
- 3.20 Kui täitja meeskonnaliikmele on tagatud ligipääs tellija asukohale või infosüsteemidele või ta kasutab tellija info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi *IKT*) seadmed, tagab ja vastutab täitja meeskonnaliikme poolt alljärgnevate juhiste kohase täitmise:
 - 3.20.1 täitja meeskonnaliige kasutab talle eraldatud elektroonilist läbipääsukaarti isiklikult ning registreerib sellega oma sisenemise ja väljumise tellija ruumides;
 - 3.20.2 täitja meeskonnaliige kohustub kasutama tellija poolt talle kasutamiseks antud IKT seadmeid ja ligipääse infosüsteemidele üksnes isiklikult ning üksnes lepingukohaste ülesannete kohaseks täitmiseks. IKT vahendite kasutamisel ei ole täitja poolt kaasatud meeskonnaliikmel õiguspärasest ootust privaatsusele ning tellija logib nende tegevusi IKT seadmetes ja süsteemides.
- 3.21 Tellija jätab endale hankelepingu tingimuste piires õiguse ühepoolsetlalt täiendada ja muuta üldist töökorraldust, sh töökorralduse nõudeid, arendusnõudeid jmt, teavitades täitjat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ette 1 (üks) kuu.

4. Välisvahendite kasutamisest tulenevad nõuded

- 4.1 Välisvahendite kasutamise lõpptähtpäev on 31.12.2025.
- 4.2 Lähtuvalt rahastusallikast (Euroopa Liidu Taaste- ja vastupidavusrahastu vahendid) ning sellele kohalduvatest kohustuslikest nõuetest, kohustub täitja tagama alljärgnevat:
 - 4.2.1 Pooled kohustuvad järgima Vabariigi Valitsuse 29.11.2021 määruse nr 108 "Taaste-ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused" (<https://www.riigiteataja.ee/akt/120062023004>) §-s 12 sätestatud teavitamisreegleid.
 - 4.2.2 Objektide ja avalikkusele suunatud esemete ja dokumentide märgistamisel logoga peab Euroopa Liidu embleem koos tekstiga „Rahastanud Euroopa Liit – NextGenerationEU“ vastama aadressil <https://www.rtk.ee/toetusfondid-japrogrammid/taaste-ja-vastupidavusrahastu-rrf/rrf-teavitusreeglid> kirjeldatud juhistele;
 - 4.2.3 Pooled võimaldavad välisvahenditest finantseeritud lepingu korral järelevalve teostamiseks kogu vajaliku teabe ja volitatud isikutel viibida lepingu täitmisel osalevate isikute ruumides ja territooriumil, mis on rajatud välisvahendite abil või mis on seotud toetuse kasutamisega ning teostada paikvaatlust.

5. Taustakontrolli teostamine

- 5.1 Taitja meeskonnaliikmete osas viiakse enne nende poolt tööde teostamisega alustamist läbi politsei ja piirivalve seaduse § 7(59) sätestatud taustakontroll (alus § 7 (59) lg 1 p 2).
- 5.2 Taitja teavitab tööle asuvaid meeskonnaliikmeid taustakontrolli teostamisest.
- 5.3 Taustakontrolli läbiviimiseks edastab taitja tellijale vastava meeskonnaliikme kirjaliku nõusoleku hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul. Tellija annab taitjale vajaliku nõusoleku vormi. Juhul, kui taitja ei edasta viidatud aja jooksul nõusolekut, loetakse see taitja poolseks viivituseks.
- 5.4 Kui meeskonnaliige keeldub taustakontrolliks nõusoleku andmisest, on tellijal õigus keelduda vastava meeskonnaliikme tööle lubamisest ning nõuda meeskonnaliikme vahetamist.
- 5.5 Tellijal on õigus keelduda meeskonnaliiget töid teostama lubamast, kui taustakontrolli tulemusena teatavaks saanud teabe kohaselt ei ole meeskonnaliige sobilik tellija töid teostama. Lähtuvalt teabe tundlikkusest, ei avaldata taitjale taustakontrolli käigus saadud andmeid.
- 5.6 Juhul kui meeskonnaliige ei nõustu taustakontrolliga või ei osutu selle tulemusena tellijale sobivaks, kohustub taitja tagama uue meeskonnaliikme esitamise maksimaalselt kümne (10) tööpäeva jooksul. Kui hankelepingus ei ole sätestatud teisiti, siis nimetatud põhjusel meeskonnaliikme vahetamine ei ole aluseks tarne tähtaja muutmiseks.

6. Lepingu maksumus, tööde vastuvõtmine ja arveldamine

- 6.1 Lepingu kogumaksumus on eurot, millele lisandub käibemaks. Kogumaksumus sisaldab ka kõiki intellektuaalomandiga seotud tasusid, kui need kohalduvad.
- 6.2 Töid teostavate meeskonnaliikmete ühe töötunni maksumused on toodud punktis 2.2.
- 6.3 Lepingu täitmine toimub töötunnipõhise arvestuse alusel, tellija tasub üksnes lepingu alusel tellitud ja teostatud töötundide eest.
- 6.4 Üleandmis-vastuvõtmisakti (edaspidi ÜVA) valmistab ette taitja vastavalt tellija poolt etteantud vormile. ÜVAs fikseeritakse taitja poolt teostatud tööd, töö teostamiseks kulunud tundide arv iga meeskonnaliikme kohta, teostatud tööde kogumaksumus, tööde tähtaegsus ja vastavus lepingu tingimustele ning muud tähtsust omavad asjaolud. ÜVA allkirjastavad poolte kontaktisikud digitaalselt.
- 6.5 Taitja esitab tellijale ÜVA eelnenud perioodi kohta arvelduskuu 5. kuupäevaks.
- 6.6 Arved tuleb edastada tellijale vastavalt Eesti e-arve standardile pärast ÜVA allkirjastamist poolte poolt..
- 6.7 E-arves peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema toodud tellija kontaktisiku perekonnanimi, riigihanke viitenumber, hankelepingu osa 15-kohaline viitenumber, hankelepingu number ja välisvahendite projekti korral toetus kood (täpsustub lepingu sõlmimisel). E-arve loetakse laekunuks selle e-arvete operaatorile laekumise kuupäevast.
- 6.8 Arve maksetähtaeg on 21 kalendripäeva arvates nõuetekohase arve saamisest.
- 6.9 Tellija kinnitavad, et on teadlikud, et välisvahendite kasutamisel toetuse saamiseks peab tööde vastuvõtmine olema fikseeritud aktis.
- 6.10 Taitjal on õigus arve esitamise kohustus üle anda kolmandale isikule, teavitades sellest eelnevalt tellijat e-kirja teel.

7. Lepingu kehtivus ja selle muutmine

- 7.1 Leping loetakse sõlmituks hetkest, mil pooled on selle allkirjastanud ning kehtib kuni poolte kohustuste täitmiseni.
- 7.2 Õigused ja kohustused, mis oma olemusest tulenevalt ei sõltu lepingu kehtivusest, jäävad kehtima peale lepingu lõppu.
- 7.3 Tellijal on õigus lepingu täitmise tähtaega pikendada tellijast või vääramatut jõu asjaolu esinemisest tingitud viivituse võrra.

8. Intellektuaalne omand

- 8.1 Taitja loovutab tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, kõik varalised õigused autoriõiguse seaduse tähenduses käesoleva lepingu alusel üle antud tulemitele, kaasa arvatud õiguse neid reprodutseerida, levitada ja üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis

ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta. Autori varalised õigused loetakse tellijale üle läinuks pärast tulemi lepingukohast vastuvõtmist tellija poolt.

8.2 Taitja annab tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, ainulitsentsi isiklike õiguste kasutamiseks autoriõiguse seaduse tähenduses ja ulatuses, mis on vajalik, et tellija saaks täiel määral teostada talle lepinguga üle antud varalisi õigusi. Isiklike õiguste osas antav litsents on koos all-litsentseerimise õigusega ning kehtib ilma geograafiliste piiranguteta kogu autoriõiguste kehtivuse tähtajal alates tulemi lepingukohasest vastuvõtmisest tellija poolt.

Taitja kohustub tagama, et isiklikud õigused on teostatavad muuhulgas alljärgnevas ulatuses:

- 8.2.1 tellijal või tellija tellimusel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimusel, on kolmandatel isikutel õigus teha üle antud tulemis muudatusi ning seda täiendada ilma taitja nõusolekuta;
- 8.2.2 tellijal või tellija tellimusel või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjal ja maksja tellimusel, on kolmandatel isikutel on õigus lisada tulemile teiste autorite teoseid ilma taitja nõusolekuta;
- 8.2.3 tulemi üleandmisega tellijale kinnitab taitja, et tulem on üldsusele esitamiseks valmis ning taitja on loobunud õigusest seda ise avalikustada, välja arvatud tellija või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksja, eelneval kirjalikul nõusolekul.

8.3 Taitja kinnitab ja tagab, et:

- 8.3.1 taitja on vastavad õigused täielikult omandanud oma töötajate, töövõtjate, alltöövõtjate või koostööpartneritega sõlmitud lepingute alusel ning taitjal on lepingu alusel õigus nimetatud varaliste õiguste võõrandamiseks ning isiklike õiguste litsentseerimiseks tellijale või maksjale;
- 8.3.2 alates lepingu sõlmimisest puuduvad temal, tema töötajatel, töövõtjatel, alltöövõtjatel, koostööpartneritel tellija või maksja vastu mistahes nõuded tulenevalt varaliste autoriõiguste ja litsentseeritud isiklike õiguste võimalikust rikkumisest;
- 8.3.3 juhul kui tulemi kasutamine on takistatud kolmandate isikute intellektuaalomandi õigustest või nende rikkumisest tulenevate nõuete tõttu, on taitja kohustatud nimetatud takistused omal kulul kõrvaldama;
- 8.3.4 taitja ei paku tulemit ja/või sellega äravahetamiseni sarnaseid teoseid ja/või tuletatud tulemit kolmandatele isikutele. Äravahetamiseni sarnasuse määramisel arvestatakse tulemi ning selle kujunduse jäetavat üldmuljet, kusjuures suuremat osatähtsust omistatakse tulemis sisalduvatele autoriõigusega kaitstud elementidele.

8.4 Lepingu alusel üle antud õigused ja litsents hõlmab kõiki edasisi tulemi arendusi. Lepingu alusel annab taitja tellijale õiguse luua oma äranägemisel tuletatud teoseid tulemi edasiarendamise teel.

8.5 Taitjal on õigus tulemit või selle osa kasutada näidisenä oma loomingut sisaldavas portfoolios, sealhulgas avaldada portfoolio digitaalsel kujul või paberkandjal, üksnes tellija eelneval kirjalikul nõusolekul.

8.6 Tulemi üleandmisega tellijale läheb taitjalt tellijale või juhul kui maksjaks on teine asutus, siis maksjale, üle õigus tulemit ja selle dokumentatsiooni muuta, täiendada, kasutada mistahes viisil ilma täiendava tasuta. Nimetatud õiguse üleminek jääb kehtima ka lepingu lõppemisel mistahes põhjusel.

8.7 Taitja tagab tellijale kõik vajalikud õigused lepingu täitmise käigus loodava tulemi kontrollimiseks, testimiseks ning süsteemi paigutamiseks ka ajaks, mil tarne on üle antud, kuid pole veel lepingukohaselt tellija poolt vastu võetud.

9. Vastutus

- 9.1 Pooled vastutavad lepinguliste kohustuste rikkumise eest. Kohustuse rikkumisel on teisel poolel õigus kasutada kõiki seadusest või lepingust tulenevaid õiguskaitsevahendeid vastavalt võlaõigusseadusele.
- 9.2 Lisaks mujal lepingudokumentides sätestatule, on tellijal ja maksjal õigus nõuda ja täitjal on kohustus maksta leppetrahvi:
- 9.2.1 tarne üleandmisega viivitamisel 0,5 % vastava hankelepingu kogumaksumusest iga viivitatud tööpäeva eest;
- 9.3 Poolte hankelepingust tulenev koguvastutus on piiratud hankelepingu kogumaksumusega.
- 9.4 Lepingu olulise rikkumise korral on tellijal õigus esitada täitjale leppetrahvi nõue 7 000 eurot iga rikkumise eest. Täitja poolse olulise hankelepingu rikkumise korral ei pea tellija määrama täitjale lepingu täitmiseks võlaõigusseaduse §-s 114 nimetatud täiendavat tähtaega ning tellijal on muu hulgas õigus hankeleping üles öelda või hankelepingust taganeda.
- 9.5 Oluline rikkumine on lisaks võlaõigusseaduses sätestatule mh järgnev:
- 9.5.1 mõjuva põhjuseta hankelepingu sõlmimata jätmine, lepingu täitmise katkestamine või täitmisele mitte asumine;
- 9.5.2 valeinfo esitamine;
- 9.5.3 lepingu täitmiseks vajalike õiguste (sealhulgas load, litsentsid, intellektuaalse omandi õigused) puudumine;
- 9.5.4 intellektuaalse omandi õiguste ja nende kasutamise tingimuste rikkumine;
- 9.5.5 korduv (vähemalt kahel korral) meeskonnaliikme asendamine isikuga, kes ei vasta kokku lepitud nõuetele või meeskonnaliikme asendamine ilma tellija eelneva vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta;
- 9.5.6 konfidentsiaalsuskohustuse rikkumine;
- 9.5.7 lepingujärgsete kohustuste korduv (vähemalt kahel korral) täitmata jätmine;
- 9.5.8 tähtaegselt lepingu täitmata jätmine selliselt, et lepingu eesmärgi täitmine ei ole enam tähtaegselt realistlik ja/või täitja poolse tegevuse või tegevusetuse tõttu ei ole võimalik enam kasutada hankelepingu rahastamiseks ettenähtud vahendeid;
- 9.5.9 lepingujärgsete kohustuste üleandmine kolmandale isikule vastavat lepingumuudatust sõlmimata.

10. Lepingu tõlgendamine

- 10.1 Lepingu tõlgendamisel lähtutakse võlaõigusseaduses sätestatud lepingu tõlgendamise reeglitest ning prioriteetsuselt hankelepingust ning seejärel käsunduslepingu üldtingimustest.
- 10.2 Lepingu juurde kuuluvateks lahutamatuks osadeks loetakse kõik lisad ja riigihanke alusdokumendid ning täitja riigihankes esitatud pakkumus ja pooltevahelised kirjalikud teated, mida lepingu lisadena eraldi ei allkirjastata.

11. Täitja kinnitused

- 11.1 Täitja avaldab ja kinnitab, et:
- 11.1.1 ta on lepinguga ja riigihanke alusdokumentidega tutvunud ning mõistab täielikult enesele võetavate kohustuste sisu ja tagajärgi ning on nõus nendes toodud tingimustega;
- 11.1.2 lepingu täitmisega ei kahjustata kolmandate isikute õigusi ja huve ning puuduvad mistahes asjaolud, mis välistaksid tema õigusi sõlmida leping ja seda nõuetekohaselt täita;
- 11.1.3 ta on tutvunud lepingu lahutamatuks osaks olevate käsunduslepingu üldtingimustega.
- 11.2 Täitja esitab iga hankelepingu täitmise alustamise ajaks iga oma alltöövõtja nime, registrikoodi, kontaktandmed, teabe nende seaduslike esindajate kohta ning alltöövõtulepingu nimetuse, kuupäeva, numbri ja summa. Samad andmed esitab täitja iga hankelepingu täitmisel lisanduva alltöövõtja kohta.

Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Lisa. Üleandmise-vastuvõtmise akti vormAlus (täida need read, mis kohalduvad):

Riigihanke viitenumber:

Riigihanke nimetus: ...

Seotud hanke viitenumber: ...

Seotud hanke nimetus: ...

Hankeleping nr, sõlmitud a.,

Hankelepingu osa viitenumber (15-kohaline): ...

Välisvahenditest rahastatud projekti toetuse kood ja nimetus: ...

Käesolevaga annab (täitja *ettevõtte nimi*) üle ning (tellija ja maksja *asutuse nimi*) võtab(vad) vastu (edaspidi lepingu ese):

1. (täida lepingu esemest tulenev võimalikult detailne sisu):

- tulemi puhul maksumus, etapi eesmärgi kirjeldus jne;
- arendus- või hooldusteenuse puhul töötunni hind, kogumaksumus, teostamise periood, töötundide maht, vajadusel jira ticketite viited jne.
- Vajadusel täida allolev tabel

<i>Meeskonnaliige (roll)</i>	<i>Vastuvõetud töö</i>	<i>Periood</i>	<i>Teostatud töötunnid</i>	<i>Töötunni hind km-ta</i>	<i>Meeskonnaliikme teostatud töö hind kokku km-ta</i>

Maksumus kokku km-ta:

Maksumus kokku km-ga:

Lepingu rahaline jää km-ta:

2.(dokumentide loetelu).

Üleantava lepingu eseme kogumaksumus on eurot (lisandub käibemaks).

..... (täitja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab, et lepingu ese on üle antud tähtaegselt, vastavalt lepingus sätestatud tingimustele.

..... (tellija j maksja *lepingujärgse kontaktisiku nimi*) kinnitab(vad), et vastuvõetud lepingu ese vastab lepingus sätestatud tingimustele ning lepingu ese on üle antud ja vastuvõetud vastavalt lepingus sätestatud tähtajale ja tingimustele.

Käesolev üleandmise-vastuvõtmise akt on allkirjastatud digitaalselt.

Täitja:

.....
/asutuse nimi/

.....
/allkirjastaja nimi/

Tellija:

.....
/asutuse nimi/

.....
/allkirjastaja nimi/